

Aufnahmeantrag Kinderhort "Am Wasserturm"

Personalien des Kindes

_____	_____	_____
Name	Vorname	Geburtsdatum
_____	_____	_____
PLZ	Ort	Straße
_____	_____	_____
E-Mail		Tel. privat/zu Hause

Personensorgeberechtigte

_____	_____	_____	_____
Mutter	Name	Vorname	Tel. tagsüber zu erreichen:
_____	_____	_____	_____
Vater	Name	Vorname	Tel. tagsüber zu erreichen:

Geschwisterkind/er

_____	_____	_____	_____
1. Kind	Name	Vorname	Geburtsdatum/Kindereinrichtung
_____	_____	_____	_____
2. Kind	Name	Vorname	Geburtsdatum/Kindereinrichtung
_____	_____	_____	_____
3. Kind	Name	Vorname	Geburtsdatum/Kindereinrichtung

Angaben zur Betreuungszeit

- Nachmittagsbetreuung (bis 5 Stunden nach dem Unterricht bis 16:30 Uhr)
- Ganztagsbetreuung (bis 6 Stunden ab 6:00 Uhr Frühhort und nach Unterrichtsende bis 16:30 Uhr)
- nur Frühhort **vor** dem Unterricht bis 1,5 Stunden
- Zusatzangebot für eine gebührenpflichtige Betreuung außerhalb der Öffnungszeiten von 16:30 Uhr – 17:00 Uhr
(Bitte mit einer Begründung schriftlich beantragen)

Aufnahme ab:

Gebührenübersicht

Die Höhe der Gebühren richtet sich nach Betreuungszeit, Familienstand und Anzahl der Kinder in der Familie. Sie werden im Amtsblatt der Stadt Groitzsch sowie durch Aushang bekannt gegeben.

Unsere Einrichtung hat eine Regelöffnungszeit von 6:00 Uhr bis 16:30 Uhr. Wird eine gebührenpflichtige Betreuung außerhalb der Öffnungszeiten (nach 16:30 Uhr) benötigt, kostet sie pro angefangene halbe Stunde sowie pro Tag 1,00 €.

Eine Kündigung des Betreuungsplatzes ist zum Monatsende, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von **vier Wochen** möglich. Änderungen der Betreuungszeiten sind **zwei Wochen vor Monatsende** für den darauffolgenden Monat zu beantragen. (Ausnahmen bei Arbeitsaufnahme bzw. Maßnahmen, die durch die Agentur für Arbeit vermittelt werden). Fälligkeit für die Elterngebühr ist am 20. eines Monats für den laufenden Monat.

Familienstand und Angaben zum Sorgerecht

ledig

verheiratet

getrennt lebend

zusammen mit Lebenspartner in einem gemeinsamen Haushalt lebend

geschieden

beide Elternteile sind sorgeberechtigt.

nur ein Elternteil ist sorgeberechtigt: (Alleinsorge bitte mittels Negativattest belegen – Aufnahmeantrag Seite 7.

Das Negativattest darf nicht älter als 6 Monate sein und ist beizulegen.)

Mutter

Vater

Unterschrift Personensorgeberechtigter 1

oder Alleinsorgeberechtigter

Unterschrift Personensorgeberechtigter2:

Grundlage für die Betreuung sind die Satzung über die Benutzung der Kindertagesstätten und der Kindertagespflege der Stadt Groitzsch sowie das SächsKitaG und der Sächsische Bildungsplan.

Die Hausordnung des Hortes in ihrer jeweils gültigen Fassung erkenne ich/erkennen wir an.

Bei erstmaliger Aufnahme in eine Groitzscher Kindertageseinrichtung benötigen wir eine ärztliche Bescheinigung sowie den Nachweis einer ausreichenden Immunisierung gegen Masern (siehe Seite 6).

In der ersten Anwesenheitswoche überprüft der Gruppenerzieher die Vollständigkeit der Masernschutzimpfung im Impfausweis. Wenn die Erziehungsberechtigten ihre Zustimmung zu bestimmten Schutzimpfungen nicht erteilen ist eine Erklärung beizufügen.

Notfallbogen/Abholberechtigung

Das Kind darf neben den Eltern von folgenden Personen abgeholt werden

_____	_____	_____
Name	Vorname	Telefon
_____	_____	_____
Name	Vorname	Telefon
_____	_____	_____
Name	Vorname	Telefon
_____	_____	_____
Name	Vorname	Telefon
_____	_____	_____
Name	Vorname	Telefon
_____	_____	_____
Name	Vorname	Telefon
_____	_____	_____
Name	Vorname	Telefon

Statistische und organisatorische Angaben

_____	ja/nein	_____
Aufnahme ab	Mittagsversorgung	Buslinie - falls erforderlich

Mein Kind darf täglich allein um		nach Hause gehen.

Wichtige Informationen zum Gesundheitszustand (Allergien, Erkrankungen)		

Wird ein Integrationsplatz benötigt?:		

Krankenkasse :		

Mein Kind darf baden:		Schwimmstufe:
_____		_____
Arbeitsstelle Mutter:		Tel. dienstlich
_____		_____
Arbeitsstelle Vater:		Tel. dienstlich
_____		_____

Datum und Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten		

Datenschutzerklärung

Verwendung und Verarbeitung von Fotos und Namen innerhalb der Einrichtung

Fotos	Ja	Nein
Fotoaufnahme des Kindes		
Aushängen von Fotos im Hortgebäude		
Veröffentlichung von Fotos ohne Namen im Amtsblatt der Stadt Groitzsch		
Veröffentlichung von Fotos ohne Namen in Regionalzeitungen		
Erlaubnis zur Entwicklung der Fotos		

Namentliche Nennung auf Organisationlisten, Aushängen

Namentliche Nennung	Ja	Nein
Aushängen von Ergebnissen der verschiedenen GTA-Angebote mit namentlicher Kennzeichnung auf der Rückseite		
Anlegen eines Portfolios mit Fotos		

Erfassung von Daten zur Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

Eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation wird geführt, um jedes Kind bestmöglich in seiner Entwicklung begleiten und fördern zu können. Wir reflektieren dadurch unsere pädagogische Arbeit und können Ihnen fundierte Rückmeldungen zum Bildungs- und Entwicklungsstand Ihres Kindes aus unserer Sicht geben. Das Portfolio Ihres Kindes befindet sich im Gruppenzimmer und kann nach Absprache mit der Erzieherin zur Einsicht herausgegeben werden. Nach dem Ausscheiden des Kindes oder nach Widerruf Ihrer Einwilligung zur Führung einer solchen Entwicklungsdokumentation werden die bis dahin entstandenen Daten und Fotos gelöscht bzw. vernichtet.

Wir als Eltern sind darüber informiert worden, dass die Veröffentlichung von Bildern und Videos anderer Personen ohne deren Zustimmung Schadenersatzansprüche auslösen kann. Insbesondere ist eine Veröffentlichung im Internet unzulässig. Die Bereitstellung personenbezogener Daten (Name, Anschrift, Telefon usw.) ist für den Abschluss und die Erfüllung des Betreuungsvertrages erforderlich. Bei Nichtbereitstellung kann kein Betreuungsvertrag geschlossen werden. Ein bereits bestehender Vertrag müsste ggf. gekündigt werden. Eine einmal gegebene Einwilligungserklärung können Sie jederzeit (schriftlich gegenüber der Leitung) widerrufen. Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen.

Unterschrift Personensorgeberechtigter 1 oder _____

Alleinsorgeberechtigter (Alleinsorge bitte belegen!):

Unterschrift Personensorgeberechtigter 2: _____

Einzugsermächtigung für die Elterngebühr

Name des Kindes

Kontoinhaber

Ort

Straße

BIC

IBAN

Kreditinstitut

Aufnahme ab

Datum und Unterschrift des Zahlungspflichtigen

Datum und Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

Datum und Unterschrift der Leiterin

Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und die ärztliche Impfberatung

Bescheinigung über die ärztliche Impfberatung, die ärztliche Untersuchung und das Vorliegen eines vollständigen Impfschutzes für die Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung nach § 7 Absatz 1 Sächsisches Gesetz zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen (SächsKitaG) sowie §§ 20 Absatz 9 und 34 Absatz 10a Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Diese Bescheinigung ist direkt in der Kindertagesstätte abzugeben und sollte nicht älter als 5 Tage sein.

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____

Adresse: _____

O. g. Kind ist bei der heutigen Untersuchung im Sinne des § 7 Abs. 1 SächsKitaG gesund und frei von ansteckenden Krankheiten. Aus ärztlicher Sicht ist der Besuch einer Kindertageseinrichtung möglich.

Ist für das o. g. Kind eine besondere Betreuung erforderlich? JA NEIN

Bei „JA“: besonderer Betreuungsbedarf:

Das Untersuchungsergebnis ist den Personensorgeberechtigten mitgeteilt worden.

Die ärztliche Impfberatung zu einem vollständigen, altersgemäßen Impfschutz¹ des Kindes wurde durchgeführt.

JA NEIN

Das Kind hat alle öffentlich empfohlenen Schutzimpfungen seinem Alter und Gesundheitszustand entsprechend erhalten².

JA NEIN

Das Kind weist einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder eine Immunität gegen Masern nach dem Masernschutzgesetz³ auf.

JA NEIN*

* Das Kind kann aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden:

JA NEIN

Die vorhandene Kontraindikation wurde in der Patientenakte ausreichend begründet.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Ärztin / des Arztes

¹ Die Personensorgeberechtigten sind gem. § 34 IfSG verpflichtet, sich in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission (STIKO) ausreichenden Impfschutz ärztlich beraten zu lassen und einen entsprechenden Nachweis hierüber gegenüber der Kindertageseinrichtung zu erbringen.

² Es gilt die Impfpflicht der Ständigen Impfkommission (Robert-Koch-Institut).

³ Kinder unter 1. Lebensjahr (Lj.) keine Impfung, 1. - 2. Lj. eine Masernimpfung, > 2. Lj. zwei Masernimpfungen vorhanden

Bescheinigung über das alleinige Sorgerecht (Negativattest)

Anschrift:

Kontaktdaten für Rückfragen:

Landratsamt Landkreis Leipzig
Jugendamt
Sachgebiet Unterhaltsangelegenheiten
04550 Borna bzw. 04668 Grimma

Antrag gem. § 58a SGB VIII auf Bescheinigung über Nichtvorliegen von Eintragungen im Sorgeregister – Negativattest bzw. Auskunft über das alleinige Sorgerecht –

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich ein Negativattest für mein Kind

Name, Vorname: _____
ggf. Geburtsname: _____
Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____

Hinweis:

Nach § 58a Abs. 2 SGB VIII erhält die mit dem Vater des Kindes nicht verheiratete Mutter von dem Jugendamt am Wohnsitz der Mutter auf Antrag eine Bescheinigung darüber, dass keine Eintragungen im Sorgeregister vorliegen. Für Kinder nicht verheirateter Eltern wird durch das Jugendamt am Geburtsort des Kindes ein Sorgerechtsregister geführt. Eintragungen werden wegen

- 1) beurkundeter Erklärungen der Eltern zur gemeinsamen elterlichen Sorge,
- 2) der durch ein Gericht den Eltern ganz oder zum Teil gemeinsam übertragenen elterlichen Sorge und
- 3) wegen (nach Artikel 224 § 2 Absatz 3 des EGBGB in der bis zum 19. Mai 2013 geltenden Fassung) gerichtlich ersetzten Sorgeerklärungen aufgenommen (vgl. § 58a Abs. 1 SGB VIII).

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Ich war zum Zeitpunkt der Geburt nicht (weder dem Vater des Kindes noch einem anderen Mann) verheiratet.
- Ich habe den Vater des Kindes, der die Vaterschaft bereits anerkannt hatte, auch später nicht geheiratet.
- Es liegt eine rechtskräftige Ersetzung der Sorgeerklärung über das gemeinsame Sorgerecht des Familiengerichtes _____ vom _____ (Aktenzeichen _____) nach Art. 224 § 2 Abs. 5 EGBGB vor. Eine Kopie des Urteils lege ich bei.
- Ich habe dem Vater des Kindes nicht mittels Beurkundung das gemeinsame Sorgerecht eingeräumt.
- Dem Vater des Kindes wurde nicht durch Gerichtsentscheidung das gemeinsame Sorgerecht eingeräumt.

Folgende Unterlagen habe ich meinem Antrag beigelegt:

- Kopie der Geburtsurkunde meines Kindes
 Kopie meines gültigen Personalausweises
 Kopie der rechtskräftigen Ersetzung der Sorgeerklärung Art. 224 § 2 Abs. 5 EGBGB

Mit freundlichen Grüßen

Datum / Unterschrift

Herzlich willkommen, liebe Schulanfänger!

Bitte ausfüllen!

Name des Kindes:

Anwesenheit		Wochenpauschale 15,00 €
4. Woche	von..... Uhr bis..... Uhr	
16.08.2021		
17.08.2021		
18.08.2021		
19.08.2021		
20.08.2021		
5. Woche	von..... Uhr bis..... Uhr	
23.08.2021		
24.08.2021		
25.08.2021		
26.08.2021		
27.08.2021		
6. Woche:	von..... Uhr bis..... Uhr	
30.08.2021		
31.08.2021		
01.09.2021		
02.09.2021		
03.09.2021		
Endsumme		

Erklärung der Erziehungsberechtigten

Während der gesamten Ferienbetreuung übernehmen die Erzieher die Aufsichtspflicht der Eltern und tragen somit erhöhte Verantwortung. Ich werde meinen Sohn/meine Tochter befehlen, ihren Anweisungen unbedingt zu folgen.

Ich erlaube meinem Sohn/meiner Tochter, am Baden teilzunehmen/nicht teilzunehmen.

Er/sie ist Schwimmer/Nichtschwimmer.

Achten Sie bei meinem Sohn/meiner Tochter insbesondere auf:

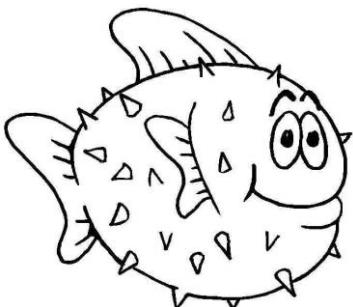
.....

Bei eventuellen Benachrichtigungen bin ich telefonisch unter folgender Nummer zu erreichen:

.....

Wenn mein Kind angemeldet ist und unentschuldig fehlt, trage ich die Verantwortung über dessen Verbleib.

Ich befehle mein Kind nochmals, dass es sich nicht unerlaubt von der Gruppe entfernen darf.



.....

Unterschrift des Personensorgeberechtigten